

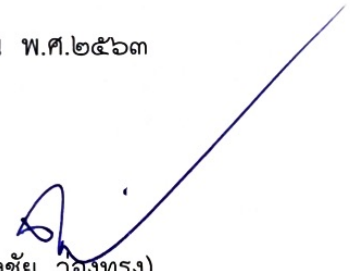


ประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ ข้อ ๑๗ และ ข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลบ้านนา เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตามระยะเวลาที่กำหนด ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

  
(นายธงชัย ว่องทรง)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา  
เรื่อง กำหนดส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลบ้านนา

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๕๒ ข้อ ๒๕๔ และข้อ ๒๕๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการเทศบาลตำบลบ้านนา ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย ๙ งานหลัก ดังนี้

- (๑) งานแผนและงบประมาณ
- (๒) งานสวัสดิการสังคม
- (๓) งานบริหารการศึกษา
- (๔) งานธุรการ

ฝ่ายอำนวยการ รับผิดชอบงาน ๔ งาน ได้แก่

- (๕) งานทะเบียนราษฎร
- (๖) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๗) งานการเจ้าหน้าที่
- (๘) งานนิติการ
- (๙) งานประชาสัมพันธ์

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดหางบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบตลงประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งานหลัก ดังนี้

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานพัฒนารายได้
- (๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- (๓) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานสาธารณูปโภค

(๒) งานวิศวกรรม

(๓) งานธุรการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานโภชนาการและอาหารปลอดภัย งานคุ้มครองผู้บริโภค การควบคุมและป้องกันโรค งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองการแพทย์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานส่งเสริมสุขภาพ

(๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

(๓) งานรักษาความสะอาด

(๔) งานสัตวแพทย์

(๕) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๖) งานธุรการ

๕. กองการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมการผลิต และการจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี พัสดุ การวางแผน ปรับปรุงในข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการประปา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานผลิตและบริการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธงชัย ว่องทรง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา  
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๕ และข้อ ๑๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลบ้านนา กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล ดังต่อไปนี้

ที่	สังกัด/ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๑.	<u>สำนักปลัด</u> งานสวัสดิการสังคม พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒.	งานบริหารการศึกษา พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๓.	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> งานส่งเสริมสุขภาพ พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๔.	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๑	กำหนดตำแหน่ง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธงชัย ว่องทรง)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านนา

ที่ ๒๖๕ /๒๕๖๓

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามประกาศกำหนดตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงจัดให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างเทศบาล จำนวน ๕๘ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธงชัย ว่องทรง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา  
เรื่อง การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๒ ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลบ้านนา กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล จึงประกาศเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด (เดิม)	ตำแหน่ง/สังกัด (ใหม่)	หมายเหตุ
๑.	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) ๖๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ งาน สุขาภิบาล และ อนามัย สิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๖๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ปรับปรุงและตัดโอน ตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธงชัย รุ่งทรง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา